



BE PART
OF THE
TEAM

EINSATZORT:
München
ARBEITSZEIT:
Aushilfe / Werkstudent
EINSTELLUNGSTERMIN:
ab sofort

FIT STAR – Wir bewegen Dich!

Im einem rasant wachsenden Sportmarkt konnten wir uns mit FIT STAR als inhabergeführte Fitnessstudiokette mit aktuell 18 Studios deutschlandweit etablieren und sind mit 10 Studios Marktführer in München.

Wir überzeugen unsere Mitglieder vor allem durch ein hervorragendes Preis-Leistungs-Verhältnis, optimale Erreichbarkeit und herausragendem Service am Kunden.

Unser Ziel ist es in den nächsten Jahren weiterhin stark zu wachsen und deutschlandweit neue Standorte zu eröffnen. FIT STAR zählt derzeit zu den mitgliederstärksten stationären Fitnessanbietern in Deutschland.

Die Coronapandemie war für uns, wie für viele andere Dienstleistungsanbieter eine völlig neue Herausforderung. Aufgrund der exzellenten Finanzausstattung, herausragenden Mitarbeitern und einem Produkt, das den Zeitgeist trifft, sind wir auch in diesen besonderen Zeiten sehr gut aufgestellt, die entstehenden Chancen am Markt zu nutzen.

Du suchst eine interessante und herausfordernde Nebentätigkeit? Als Berufseinsteiger, um im Bereich Personal Deine ersten Erfahrungen zu sammeln oder als „alter Hase“? Eine regelmäßige Einsatzzeit von circa 20-40 Stunden im Monat passt gut in Deinen Alltag. Dann freuen wir uns über Deine Kontaktaufnahme!

Zur Verstärkung unseres Teams im FIT STAR Headquater in München suchen wir eine

AUSHILFE/ WERKSTUDENT (m/w/d) PERSONALABTEILUNG

DEIN PROFIL

- » Aktuelles Studium Personalwesen oder ähnliches Segment
- » Hohe Professionalität und Sensibilität im Umgang mit personenbezogenen Informationen
- » Präzise und gut organisierte Arbeitsweise
- » Einsatzbereitschaft, Lernbereitschaft und proaktives Handeln
- » Kommunikationsgeschick und die Bereitschaft Neues zu lernen
- » Sympathisches Auftreten, sowie ein hohes empathisches Empfinden und Urteilsvermögen
- » Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- » Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

DEINE AUFGABEN

- » Du unterstützt die Personalabteilung im operativen Tagesgeschäft, berätst in personalrelevanten Fragestellungen und erhältst Einblicke in ein vielfältiges Arbeitsfeld
- » Administrative Tätigkeiten innerhalb der Personalabteilung
- » Arbeitsvertragsmanagement und Pflege von Personalakten und Personalstammdaten
- » Regelmäßiger Austausch mit den Kollegen des Bewerbermanagements und der Personalentwicklung
- » Projektunterstützung bei spezifischen Aufgaben und Prozessoptimierungen rund um das Thema HR

DEIN NEUER ARBEITGEBER

Wir bieten Dir eine anspruchsvollen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einem erfolgreichen Fitness-Unternehmen mit Sitz in München.

Das Unternehmen FIT STAR bietet herausragende Perspektiven. Dein neuer Job vereint unterschiedliche HR-Aufgaben, Office Tätigkeiten mit stetigem Austausch mit rund 300 Mitarbeitern.

Die deutschlandweite Expansion ist Teil unserer künftigen Herausforderung. Wir ermöglichen Mitarbeitern ein leistungsorientiertes Arbeitsumfeld, welches dennoch erlaubt Beruf und Privates zu vereinbaren.

Für deine persönliche Fitness und Gesundheit erhältst Du eine Mitgliedschaft bei FIT STAR natürlich kostenfrei.

Wir wachsen weiter, wachse mit uns!

Wir verfolgen klare Ziele und arbeiten mit vollem Einsatz und Hingabe an deren Erreichung. Dabei sind uns ein freundschaftliches Miteinander und der Spaß an der täglichen Arbeit sehr wichtig.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an Ferdinand Seewald:

job@fit-star.de

WWW.FIT-STAR.DE

FIT STAR Holding GmbH & Co. KG • Perchtinger Straße 8 • 81379 München